



INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT REPORT 2023

รายงานผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สารบัญ

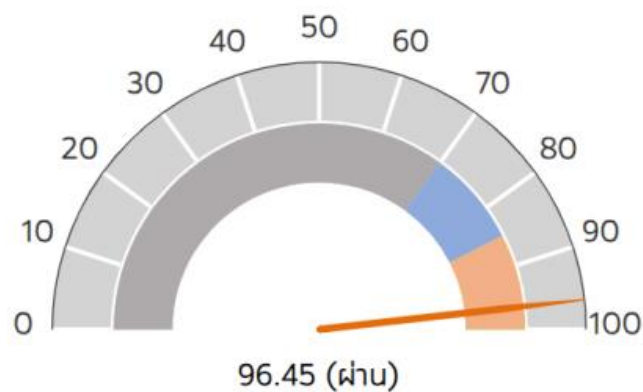
	หน้า
ผลการประเมินคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
เปรียบเทียบคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2566	1
เปรียบเทียบผลคะแนนจำแนกตามตัวชี้วัด	2
การปรับระดับผลการประเมิน	2
ผลคะแนนตามตัวชี้วัด	3
ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	3
ข้อเสนอแนะการประเมิน IIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.	5
ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสำรวจ IIT	6
ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	7
ข้อเสนอแนะการประเมิน EIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.	8
ภาคผนวก	
❖ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ	12
❖ รายละเอียดผลการประเมิน จำแนกตามตัวชี้วัด	13
❖ ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสำรวจ	29
❖ สรุปผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับประเทศ	31
❖ สรุปภาพรวมการประเมิน ITAปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเภทรัฐวิสาหกิจ	34



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

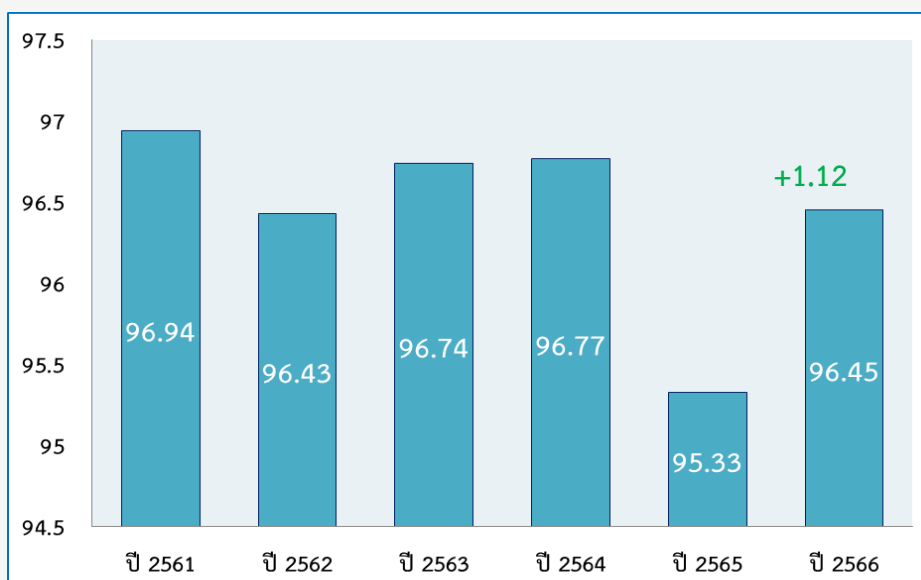
ธ.ก.ส. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน มีผลคะแนนอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ธ.ก.ส. มีผลประเมินอยู่ที่ **96.45** คะแนน ผลการประเมิน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต 100 คะแนน และตัวชี้วัดคะแนนต่ำสุด คือ การปรับปรุงการทำงาน 88.82 คะแนน



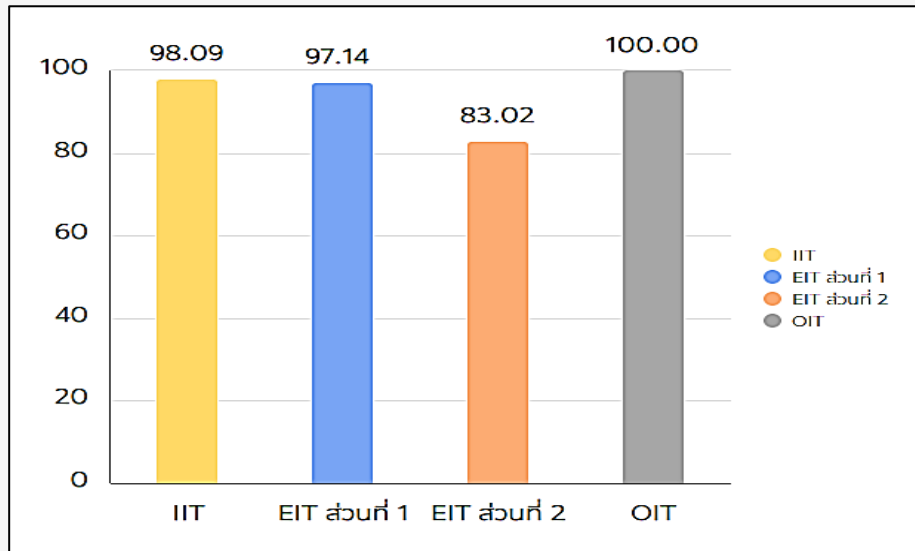
● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

เปรียบเทียบคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2566



เปรียบเทียบผลคะแนนจำแนกตามตัวชี้วัด

ผลคะแนนตามเครื่องมือประเมิน



ธนาคาร อยู่ในระดับ “ผ่าน” เนื่องจากผลประเมินด้าน EIT ส่วนที่ 2 คะแนนต่ำกว่า 85 (ผลประเมินส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมิน)

การปรับระดับผลการประเมิน (Rating Score)

เพื่อให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย 1) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ 85 คะแนนขึ้นไป และ 2) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า 85 คะแนน

Rating Score เดิม		Rating Score ใหม่	
ITA > 85 คะแนน	ผ่านเกณฑ์	ระดับ AA • คะแนน ITA ตั้งแต่ 95 คะแนนขึ้นไป	ระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" • คะแนนภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 95 คะแนน
	ผ่านเกณฑ์	ระดับ A • คะแนน ITA 85-94.99 คะแนน	ระดับ "ผ่านดี" • คะแนนภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 85 คะแนน
ITA < 85 คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์	ระดับ B คะแนน ITA 75-84.99 คะแนน	ระดับ "ผ่าน" • คะแนนภาพรวมสูงกว่า 85 คะแนน แต่มีคะแนนบางเครื่องมือต่ำกว่า 85 คะแนน
	ไม่ผ่านเกณฑ์	ระดับ C คะแนน ITA 65-74.99 คะแนน	ระดับ "ต้องปรับปรุง" • คะแนน ITA 70-84.99 คะแนน
	ไม่ผ่านเกณฑ์	ระดับ D คะแนน ITA 55-64.99 คะแนน	
	ไม่ผ่านเกณฑ์	ระดับ E คะแนน ITA 50-54.99 คะแนน	
	ไม่ผ่านเกณฑ์	ระดับ F คะแนน ITA 0-44.99 คะแนน	ระดับ "ต้องปรับปรุงโดยด่วน" • คะแนน ITA 0-69.99 คะแนน

ผลคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่มลด	เครื่องมือ
1. การปฏิบัติหน้าที่	99.99	99.41	-0.58	IIT
2. การใช้งบประมาณ	99.32	96.90	-2.42	
3. การใช้อำนาจ	99.82	98.34	-1.48	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.89	97.25	-2.64	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.77	98.57	-1.20	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	92.31	92.31	-	EIT
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.93	89.12	-2.81	
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	90.89	88.82	-2.07	
9. การเปิดเผยข้อมูล	89.44	100	+10.56	OIT
10. การป้องกันการทุจริต	100	100	-	
ค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวม	95.33	96.45	+1.12	

เปรียบเทียบผลคะแนนตามเครื่องมือ IIT และ EIT

ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน		
		ปี 2565	ปี 2566	+/-
	ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่	99.99	99.41	0.58
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00	98.73	-1.27
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.97	99.75	-0.22
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	99.97	99.68	-0.29
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00	99.62	-0.38
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00	99.81	-0.19
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00	98.85	-1.15

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน		
		ปี 2565	ปี 2566	+/-
ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ		99.32	96.90	-2.42
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	99.67	96.58	3.09
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	99.69	93.14	-6.55
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	99.27	98.61	-0.66
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.16	97.46	-1.70
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.72	98.22	-0.50
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.40	97.40	-2.00
ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ		99.82	98.34	-1.48
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	99.89	98.23	-1.66
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	98.89	98.04	-0.85
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	99.69	98.36	-1.33
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.92	98.54	-1.38
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	99.97	98.85	-1.12
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.57	98.03	-1.54
ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ		99.89	97.25	-2.64
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00	97.53	-2.47
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	99.83	96.84	-2.99
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.89	97.02	-5.86

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน		
		ปี 2565	ปี 2566	+/-
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.92	97.84	-2.08
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.72	97.58	-2.14
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00	96.70	-3.30
ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต		99.77	98.57	-1.20
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00	99.31	-0.69
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	99.75	98.42	-1.33
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	99.07	98.11	-0.96
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	99.92	97.98	-1.94
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	99.97	98.55	-1.42
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	99.89	99.05	-0.84

ข้อเสนอแนะการประเมิน IIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ธ.ก.ส. ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด (99.41) ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
i8	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
i7	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ	ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
i24 i20 และ i21	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสำรวจ IIT

ผู้ตอบแบบสำรวจให้ความเห็นเพิ่มเติม จำนวน 62 คน จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 85.5 เห็นว่า ธนาคารมีการดำเนินการที่ดีอยู่แล้ว เช่น มีการสื่อสารและให้ความรู้ เพื่อสร้างความตระหนักในการมีคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีแบบอย่างที่ดี (Role Model) ยึดถือเป็นวัฒนธรรมองค์กร และ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 14.5 เห็นว่า ธนาคารควรมีการปรับปรุง ดังนี้

- 1) เพิ่มการกำกับดูแลให้มากยิ่งขึ้นและสม่ำเสมอ เพื่อกระตุ้นและเตือนสติพนักงาน รวมถึงการรับรู้ในเรื่องคุณธรรมในองค์กร
- 2) ควรมีการประชุมชี้แจงการแก้ไขปัญหาบ่อย ๆ เน้นการสื่อสารให้พนักงานมีเป้าหมายและทิศทางการดำเนินในแนวทางเดียวกัน
- 3) มีการควบคุม กำกับ และป้องกัน ในแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และควรดำเนินการอย่างเคร่งครัด
- 4) ควรมีกระบวนการตรวจจับด้วยระบบ IT ที่ทันสมัย เพื่อลดขั้นตอนของพนักงานในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ติดตาม กำกับ ตรวจสอบในพื้นที่ และมีระบบควบคุมโดยระบบเพื่อป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว

ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	EIT Public			EIT Survey	
		2565	2566	+/-	2566	+/- public
ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน		92.31	92.31	-	87.25	-5.06
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	89.35	97.20	7.85	84.28	-12.92
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	93.08	96.87	3.79	85.93	-10.94
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	88.17	97.07	8.90	85.93	-11.14
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.73	98.19	0.46	100	+1.81
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	93.23	97.47	4.24	80.10	-17.37
ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร		91.93	89.12	-2.81	81.23	-7.89
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	89.47	97.27	7.8	70.93	-26.34
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	90.20	97.01	6.81	70.93	-26.08
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	95.40	96.79	1.39	92.50	-4.29
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	91.87	97.14	5.27	81.78	-15.36
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	92.71	96.79	4.08	90.00	-6.79
ตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน		90.89	88.82	-2.07	80.58	-8.24
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	90.67	96.87	6.20	83.48	-13.39

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	EIT Public			EIT Survey	
		2565	2566	+/-	2566	+/- public
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	90.46	96.60	6.14	84.28	-12.32
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	96.35	97.80	1.45	90.00	-7.8
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	84.57	96.67	12.10	64.20	-32.47
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	92.40	97.34	4.94	80.95	-16.39

ข้อเสนอแนะการประเมิน EIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ธ.ก.ส.ได้มีการดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
E12	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อ หรือ รับบริการ ได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ ธ.ก.ส. อาจเผยแพร่ ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น
E14	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้ บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
E10	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น
E8	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน
E11	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
E2	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	ควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสำรวจ EIT

ผู้ตอบแบบสำรวจให้ความเห็นเพิ่มเติม จำนวน 20 คน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 เห็นว่า ณาการให้บริการ และคำแนะนำที่ดี ใส่ใจลูกค้าเกษตรกรมาก เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใส และส่งเสริมช่องทางการตลาดโดยให้พื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าการเกษตร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 28.58 เห็นว่า ณาการควรเน้นการป้องกันภัยจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ให้มากขึ้น มีการกำกับ ควบคุม ติดตามและควรจัดทำที่จอดรถเพิ่มเติม มีการให้สินเชื่อเกษตรกรดอกเบี้ยต่ำหรือไม่คิดดอกเบี้ยในช่วงแรก เพื่อช่วยเหลือคนยากจนในชนบท และการบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และให้มีการประเมินการบริการอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
E14	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
E6 และ E7	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการและกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
E5	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร	ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
E15	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสำรวจ

ผู้ตอบแบบสำรวจให้ความเห็นเพิ่มเติม จำนวน 1 คน ให้เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะประเมิน OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

เพศ	สถานะผู้มาติดต่อการศึกษา				ประเภทการติดต่อ			
	บุคคลทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	องค์กรธุรกิจ	อื่น ๆ	งานหลัก	จัดซื้อจัดจ้าง	สนับสนุน	อื่น ๆ
ชาย	100.00	0	0	0	69.23	0	7.69	23.08
หญิง	100.00	0	0	0	100.00	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	0	0

2. รายละเอียดผลการประเมิน จำแนกตามตัวชี้วัด

2.1 แบบสำรวจ IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0	0.95	1.91	97.14	98.73
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0	0	0.76	99.24	99.75
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0	0.19	0.57	99.24	99.68
ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน		
		ไม่มี	มี			
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	99.62	0.38	99.62		
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	99.81	0.19	99.81		
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.85	1.15	98.85		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.76	1.15	5.73	92.37	96.58
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด	2.29	3.24	7.25	87.21	93.14
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	0.38	0.19	2.67	96.76	98.61
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	96.37	1.34	0.57	1.72	97.46
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.52	1.34	0.38	1.91	98.22
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.37	1.34	0.38	1.91	97.40

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	0.19	0.19	4.39	95.23	98.23
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.19	0.38	4.58	94.85	98.04
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0	0.19	4.58	95.23	98.36
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.71	1.15	0.19	0.95	98.54

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.47	0.38	0.38	0.76	98.85
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	96.95	1.34	0.57	1.15	98.03

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.38	0.95	4.39	94.27	97.53
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด	0.38	0.76	6.80	91.98	96.84
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.53	1.34	0	1.72	97.02
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.95	1.34	0	1.72	97.84
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	97.14	0.57	0.19	2.10	97.58
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	2.67	0.19	1.53	95.61	96.70

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.19	0	1.53	98.28	99.31
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	0.19	0.19	3.82	95.80	98.42
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.19	0.19	4.77	94.85	98.11
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.57	0.38	3.63	95.42	97.98
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.38	0	3.24	96.37	98.55
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.38	0	1.72	97.90	99.05

2.2 แบบสำรวจ EIT (External Integrity and Transparency Assessment) (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน 5 ข้อ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.81	0.60	1.81	95.78	97.20
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	2.01	0.20	3.01	94.78	96.87
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	1.81	0.80	1.81	95.58	97.07
ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน		
		ไม่มี	มี			
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.19	1.81	98.19		

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	1.81	0.20	1.81	96.18	97.47

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน 5 ข้อ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	1.81	0.20	2.41	95.58	97.27
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.01	0	3.01	94.98	97.01
ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน		
		ไม่มี	มี			
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่			3.21	96.79	96.79
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.01	0	2.61	95.38	97.14
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่			3.21	96.79	96.79

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน 5 ข้อ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	1.61	0.60	3.41	94.38	96.87
หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ						
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	2.21	0.20	3.21	94.38	96.60
หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ						

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน		
		ไม่มี	มี			
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	2.21	97.79	97.80		
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	2.01	0.40	3.21	94.38	96.67
หมายเหตุ : การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น						
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.81	0.20	2.21	95.78	97.34

2.3 แบบสำรวจ EIT (External Integrity and Transparency Assessment) (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน 5 ข้อ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0	5.00	37.50	57.50	84.28
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	2.50	2.50	30.00	65.00	85.93
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	2.50	2.50	30.00	65.00	85.93
ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน		
		ไม่มี	มี			
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	0	100		
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0	10.00	40.00	50.00	80.10

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน 5 ข้อ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0	20.00	47.50	32.50	70.93
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.50	17.50	45.00	35.00	70.93
ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน		
		ไม่มี	มี			
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่			7.50	92.50	92.50
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0	7.50	40.00	52.50	81.78
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่			10	90.00	90.00

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน 5 ข้อ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0	2.50	45.00	52.50	83.48
หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ						
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0	5.00	37.50	57.50	84.28
หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ						
ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน		
		ไม่มี	มี			
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่			10.00	97.79	90.00
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.50	30.00	40.00	27.50	64.20
หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น						
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0	7.50	42.50	50.00	80.95

2.4 แบบสำรวจ OIT (Open Data Integrity Transparency Assessment)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล จำนวน 5 ข้อ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ส่วนงาน
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	สพก.
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	ฝปร. ฝทน.
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	ฝนย. สรป.
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 	ฝนย.
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง 	ฝอก. ฝกต.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ส่วนงาน
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ฝกม.
การประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 	สปส.
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	สปส.
09	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สปส.
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	สธป.
การดำเนินงาน			
011	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	ฝนย.
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	ฝนย.
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 	ฝนย.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ส่วนงาน
		(3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	
การปฏิบัติงาน			
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้องมียังน้อย 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สพท.
การให้บริการ			
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	ฝกค. ฝงฝ. ฝสบ. ฝปท. สพท. สปท.
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สบว.
○17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ศวพ.
○18	E-Service	o แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สปส.
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
○19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	สจพ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ส่วนงาน
		พ.ศ. 2560* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	สจพ. ผอก. สจพ.
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	สจพ.
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สจพ.
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ๐ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	ฝทน.
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O23 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ฝทน.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ส่วนงาน
		(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	ฝทน.
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	ฝทน.
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ 	ฝทน.
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยก 	ฝทน.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ส่วนงาน
		ต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <ul style="list-style-type: none"> o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	ผทน.
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	ผนย.

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต จำนวน 13 ข้อ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ส่วนงาน
นโยบาย No Gift Policy			
O31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	สธป.

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ส่วนงาน
		<ul style="list-style-type: none"> o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 	
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	สป.
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 	สป.
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O34	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	สปท.
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	สปท.
แผนป้องกันการทุจริต			
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ 	สปท.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ส่วนงาน
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 036 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	สปท.
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	สปท.
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	ฝทท.
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	ฝทท.
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด 	ฝทท.

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ส่วนงาน
		กระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	สธป.
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สธป.

3. ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสำรวจ

3.1 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสำรวจภายใน (IIT)

- 1) ดี
- 2) เป็นธรรมชาติ
- 3) ธนาคารได้สื่อสารเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงานทราบ
- 4) ธนาคารได้สื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ
- 5) ได้มีการสื่อสารให้พนักงานได้รับรู้ตลอด
- 6) ธนาคารได้สื่อสารให้พนักงานได้รับทราบความโปร่งใส
- 7) เป็นองค์กรที่โปร่งใสและเป็นธรรมชาติ
- 8) ดีแล้ว
- 9) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เต็มที่และเต็มใจ
- 10) ธ.ก.ส.มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 11) ธนาคารได้สื่อสารคุณธรรมความโปร่งใสให้พนักงานได้รับทราบแล้ว
- 12) เป็นองค์กรที่อบอุ่น และโปร่งใส
- 13) สร้างวินัยการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
- 14) ธนาคารได้มีการควบคุมกำกับอย่างต่อเนื่อง
- 15) สื่อสาร เน้นย้ำ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 16) ธนาคารได้สื่อสารคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงานรับทราบ
- 17) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองมากที่สุด
- 18) ธนาคารได้สื่อสารชัดเจนเพื่อให้พนักงานรับทราบ
- 19) ทุกอย่างดีแล้ว
- 20) ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 21) Good
- 22) ดีมาก
- 23) ธนาคารได้สื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ
- 24) มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดสุดยอด
- 25) ธนาคารมีการสื่อสารตลอด
- 26) ตรวจสอบอย่างจริงจัง
- 27) หน่วยงานมีการสื่อสารให้ความรู้ให้พนักงานตระหนักในการมีคุณธรรมโปร่งใสเป็นประจำ
- 28) ธนาคารได้สื่อสารคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ให้พนักงานทราบอยู่แล้ว
- 29) เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสมาก
- 30) ให้ความรู้และตระหนักถึงจริยธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส ความสุจริต
- 31) ป้องกันอย่างเข้มงวด
- 32) เหมาะสม
- 33) ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 34) ได้สื่อสารคุณธรรมได้รับทราบ
- 35) ธนาคารมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ
- 36) ธนาคารแจ้งให้พนักงานทราบอยู่ประจำ

- 37) โปร่งใสและเป็นธรรมอยู่แล้วค่ะ
- 38) ธ.ก.ส. เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือและนำทำงานที่สุด
- 39) ปฏิบัติตามวัฒนธรรม ธ.ก.ส.
- 40) มุ่งเน้นธรรมาภิบาล ยึดมั่นและให้เกียรติซึ่งกันและกันในทุกระดับในทุกมิติ อาทิ เพศ ศาสนา อายุ ตำแหน่ง ส่วนงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละคน
- 41) การสื่อสารเป็นหัวใจสำคัญของความเข้าใจ
- 42) ดำเนินการอย่างโปร่งใสตามวัฒนธรรมองค์กร
- 43) ธนาคารได้สื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ
- 44) ผู้บริหารระดับสูงตระหนักถึงการป้องกันการทุจริต และเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) มีการสื่อสารให้พนักงานรับรู้และรับทราบแนวปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 45) ทุกคนมีส่วนร่วมทุกเรื่อง
- 46) ซื่อสัตย์
- 47) ทุกคนควรมีความซื่อสัตย์
- 48) สื่อสาร สร้างจิตสำนึกให้พนักงานอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
- 49) ไม่มีข้อแนะนำ ที่ธนาคารได้ดำเนินการได้ตั้งอยู่แล้ว
- 50) ทุกคนต้องทำตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 51) ยึดถือเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 52) กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
- 53) เพิ่มการกำกับดูแลให้มากยิ่งขึ้นและสม่ำเสมอ เพื่อกระตุ้นและเตือนสติของพนักงาน
- 54) กระตุ้นการรับรู้ในเรื่องคุณธรรมในองค์กรให้มากขึ้น
- 55) ประชุมชี้แจงแก้ไขปัญหาลบๆ
- 56) ควรเน้นการสื่อสารให้พนักงานมีเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกัน
- 57) ควบคุมกำกับ ป้องกัน ไปควบคุมกัน
- 58) มีการควบคุมการดำเนินงาน ในแต่ละสายงาน เพื่อควบคุม ป้องกันการทุจริต
- 59) การป้องกันการทุจริตเป็นสิ่งที่ดีสมควร ดำเนินการอย่างเคร่งครัด
- 60) เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ ให้มีความรู้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เร็วและสูงมาก
- 61) ควรมีกระบวนการตรวจจับด้วยระบบITที่ทันสมัย เพื่อลดขั้นตอนของพนักงานไปปฏิบัติงานติดตามกำกับ ตรวจสอบในพื้นที่ และมีระบบควบคุมโดยระบบเพื่อป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

3.2 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสำรวจภายนอก (EIT Public)

- 1) ธนาคารได้อำนวยพื้นที่ในการออกตลาดให้แก่ลูกค้า และอยากให้มีความเป็นระเบียบ ง่ายๆ ค่ะ
- 2) ขอขอบคุณธนาคาร ธ.ก.ส. ที่ให้การส่งเสริมช่องทางการตลาดให้เกษตรกรได้เรียนรู้การตลาด และได้มีพื้นที่ในการขายสินค้าการเกษตร
- 3) ธนาคารดำเนินงานอย่างโปร่งใสอยู่แล้ว
- 4) ได้รับการช่วยเหลือจาก ธ.ก.ส. ให้มีพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าเกษตรกร
- 5) เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใส
- 6) ธ.ก.ส. มีการบริการที่สะดวก และรวดเร็ว ให้ข้อมูลตรงตามที่ต้องการ

- 7) ตรวจสอบทุกปีดีมากครับ
- 8) ขอให้บริการลูกค้าเกษตรกรแบบนี้ตลอดไป
- 9) ดีอยู่แล้ว
- 10) ดี
- 11) ดีแล้ว
- 12) พนักงานให้บริการดี ยิ้มแย้ม
- 13) ธนาคารให้บริการและคำแนะนำดี
- 14) ธนาคารให้ความใส่ใจลูกค้าเกษตรกรดีมาก
- 15) เน้นการป้องกันภัยจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ให้มากขึ้น
- 16) กำกับ ควบคุม ติดตาม
- 17) ควรจัดหาที่จอดรถเพิ่มเติม
- 18) ต้องการให้พนักงานบริการลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- 19) ประเมินผลการบริการอย่างต่อเนื่อง
- 20) อยากให้มีการปล่อยเงินกู้กับเกษตรกรในแบบที่ดอกเบี้ยต่ำหรือไม่คิดดอกเบี้ยในช่วงแรก เพื่อช่วยเหลือคนยากจนในชนบท

3.3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสำรวจภายนอก (EIT Survey)

ความคิดเห็นเพิ่มเติม จำนวน 1 คน คือ อยากให้เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพิ่มขึ้น

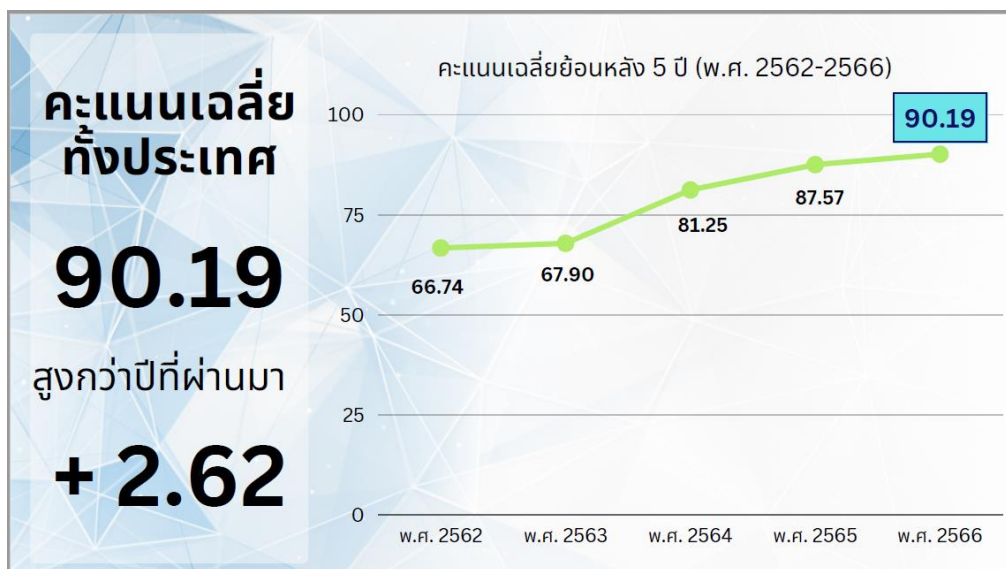
4. สรุปผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับประเทศ

4.1 ผลการประเมินภาพรวมของประเทศ

คิดจากผลคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินทุกหน่วยงานทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น 8,323 หน่วยงาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 20 หน่วยงาน มีผู้ประเมิน จำนวน 1,006,246 ราย แบ่งออกเป็น ประชาชนผู้รับบริการ 584,395 ราย และเจ้าหน้าที่รัฐ 421,851 ราย คะแนนเฉลี่ยทั้งประเทศ 90.19 คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา 2.62 คะแนน

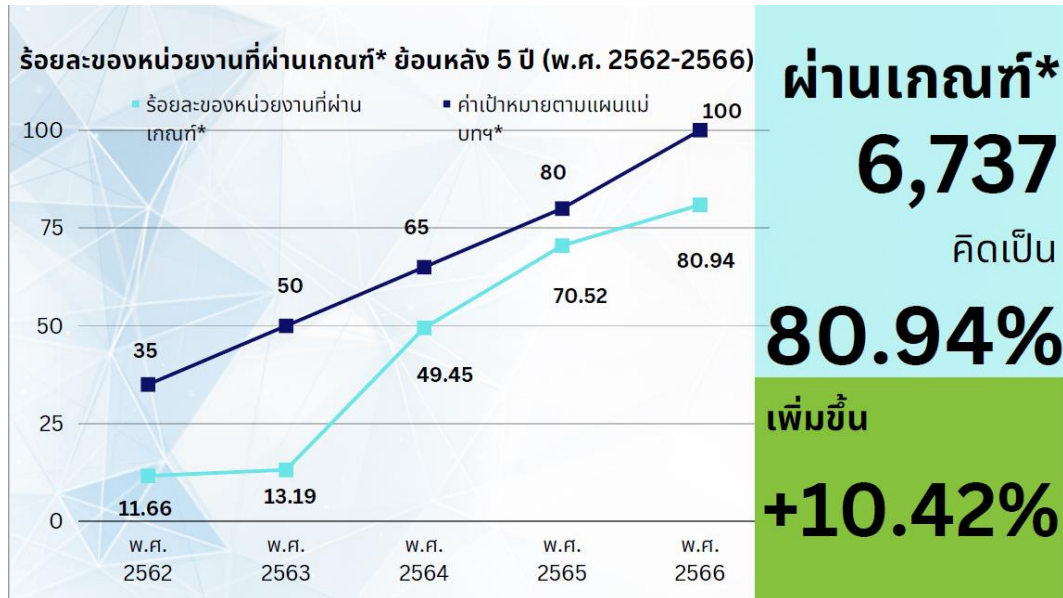
4.2 ผลการประเมินเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับผลการประเมิน 5 ปีที่ผ่านมา



4.3 ผลการประเมินเปรียบเทียบกับเกณฑ์แผนแม่บท

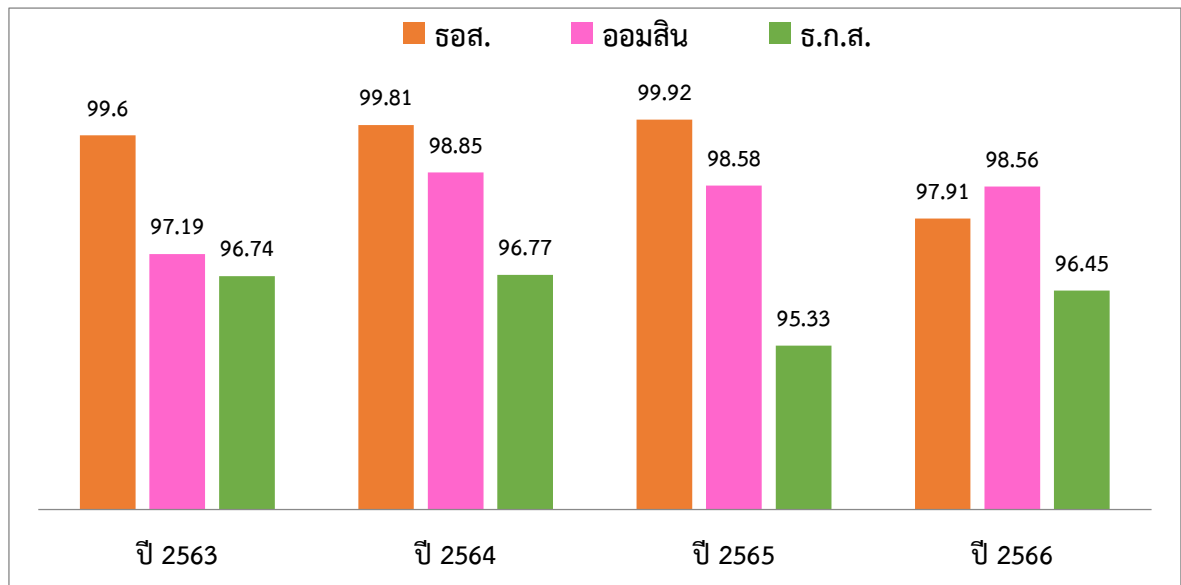
เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับเกณฑ์ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแผนแม่บทฯ ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านการประเมิน ITA (85 คะแนนขึ้นไป) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100



ร.ก.ส. มีผลประเมินอยู่ในลำดับที่ 14 ของหน่วยงานประเภท รัฐวิสาหกิจ และเป็นลำดับ 4 ของสถาบันการเงินของรัฐ (FSI)

ลำดับ	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566	
		คะแนน	-/+	คะแนน	-/+
1	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (Government Housing Bank)	99.92	+0.11	97.91	-2.01
2	ธนาคารออมสิน (Government Savings Bank)	98.58	-0.27	98.56	-0.02
3	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (Small and Medium Enterprise Development Bank of Thailand)	96.48	-3.01	91.96	-4.52
4	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (Bank for Agriculture and Agricultural Co-operatives)	95.33	-1.44	96.45	+1.12
5	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (Export-Import Bank of Thailand)	94.86	-0.47	96.38	+1.52
6	บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (Thai Credit Guarantee Corporation)	93.85	+2.27	97.59	+3.74
7	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (Islamic Bank of Thailand)	90.52	-7.71	90.93	+0.41

เปรียบเทียบธนาคารของรัฐ



สรุปภาพรวมการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเภทรัฐวิสาหกิจ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ประเภทรัฐวิสาหกิจ

ที่	หน่วยงาน	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน*
1	การกีฬาแห่งประเทศไทย	95.41	-0.68	ผ่านดี
2	การเคหะแห่งชาติ	96.24	-1.72	ผ่านดี
3	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	87.98	-2.88	ผ่าน
4	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	94.11	+1.34	ผ่านดี
5	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	90.39	-1.84	ผ่าน
6	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	92.02	+0.10	ผ่าน
7	การประปานครหลวง	98.18	-0.05	ผ่านดี
8	การประปาส่วนภูมิภาค	97.21	-1.37	ผ่านดี
9	การไฟฟ้านครหลวง	95.58	-0.22	ผ่านดี
10	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	95.97	-0.68	ผ่านดี
11	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	99.35	+1.98	ผ่านดีเยี่ยม
12	การยางแห่งประเทศไทย	89.74	-3.62	ผ่าน
13	การยาสูบแห่งประเทศไทย	97.93	+1.00	ผ่านดี
14	การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย	92.82	-0.50	ผ่านดี
15	การรถไฟแห่งประเทศไทย	82.64	+3.12	ต้องปรับปรุง
16	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	91.96	-4.52	ผ่าน
17	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	96.45	+1.12	ผ่าน
18	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	96.38	+1.52	ผ่าน
19	ธนาคารออมสิน	98.56	-0.02	ผ่านดี
20	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	97.91	-2.01	ผ่านดี
21	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	90.93	+0.41	ผ่าน
22	บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม	97.59	+3.74	ผ่านดี
23	บริษัท ขนส่ง จำกัด	96.75	+0.62	ผ่านดี
24	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	87.99	-3.59	ผ่าน
25	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	85.56	-6.24	ผ่าน
26	บริษัท ธานีภัตพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	94.57	+10.42	ผ่าน
27	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด	95.08	-1.65	ผ่าน
28	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	93.31	-1.51	ผ่านดี
29	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	88.34	-6.04	ผ่าน
30	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	83.09	-5.37	ต้องปรับปรุง
31	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	83.83	-5.45	ต้องปรับปรุง
32	บริษัท ผู้กรุงเทพ จำกัด	94.91	+0.95	ผ่าน
33	โรงงานไฟ กทมสรรพสามิต	96.99	+9.34	ผ่านดี
34	โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	94.07	+14.87	ผ่านดี
35	สถาบันการบินพลเรือน	84.12	+0.03	ต้องปรับปรุง
36	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	96.86	+0.15	ผ่านดี
37	สำนักงานธนาบุญเคราะห์	92.66	+2.51	ผ่าน
38	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	94.12	+2.42	ผ่าน
39	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	91.50	+0.15	ผ่าน
40	องค์การคลังสินค้า	94.61	-0.08	ผ่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	หน่วยงาน	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน*
41	องค์การจักษุกรรมน้ำเสียว	94.29	-0.65	ผ่านดี
42	องค์การตลาด	91.26	+3.33	ผ่าน
43	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	96.03	+1.71	ผ่าน
44	องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	97.29	-0.12	ผ่านดี
45	องค์การเภสัชกรรม	90.46	-2.58	ผ่านดี
46	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	94.09	-0.39	ผ่าน
47	องค์การสวนพฤกษศาสตร์	85.70	+4.14	ผ่าน
48	องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย	98.28	+5.80	ผ่านดีเยี่ยม
49	องค์การสะพานปลา	97.24	+1.01	ผ่าน
50	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	95.94	+4.12	ผ่านดี
51	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	89.81	-3.31	ผ่าน

หมายเหตุ: ระดับผลการประเมิน อ้างอิงจาก ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Rating Score) ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2566



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



**กลุ่มงานกำกับการบริหารจัดการที่ดี
สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์**

**ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900**